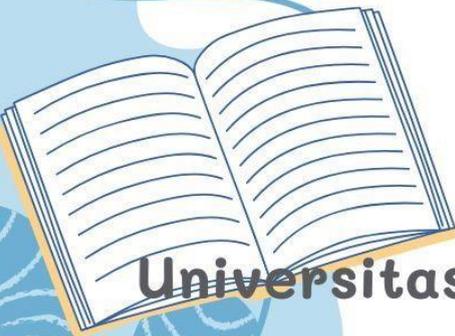
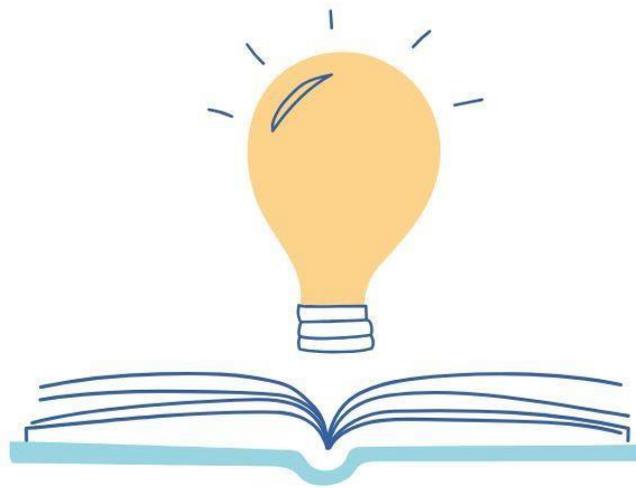


BUKU PEDOMAN

Program Layanan Bimbingan Karir Dan Informasi Kerja Mahasiswa & Lulusan



Universitas Muhammadiyah A.R Fachruddin



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH A.R. FACHRUDDIN
NOMOR: 036/FT.UNIMAR/KEP/II.3.AU/F/V/2024
Tentang
PROGRAM LAYANAN BIMBINGAN KARIER DAN INFORMASI
KERJA MAHASISWA & LULUSAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH A.R. FACHRUDDIN**

Rektor Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin

- Menimbang : a. Bahwa untuk memberikan pelayanan kepada mahasiswa dan lulusan agar mendapatkan karier yang sesuai dengan bidang studinya, maka dibutuhkan buku Pedoman Program Layanan Bimbingan Karier Dan Informasi Kerja Mahasiswa & Lulusan Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin.
- b. Bahwa berdasarkan huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Memperhatikan : 1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 120/PRN/I.0/B/2012 tentang Majelis Pendidikan Tinggi;
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
6. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan PP Muhammadiyah Nomor: 254/KEP/I.0/D/2021 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin periode 2022 s.d.2026.
7. Statuta Universitas Muhammadiyah A.R Fachruddin tahun 2022.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Mengesahkan Program Layanan Bimbingan Karier Dan Informasi Kerja Mahasiswa & Lulusan Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin sebagaimana terlampir.
- Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan dan atau perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tangerang
Pada tanggal : 05 Mei 2024

Rektor UNIMAR,

Apt. Drs. Jaka Supriyanta, Ffarm.
NIDN. 0426076401



**BUKU PEDOMAN
PROGRAM LAYANAN BIMBINGAN KARIR DAN INFORMASI KERJA
MAHASISWA & LULUSAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH A.R. FACHRUDDIN**

Koordinator:

Dadang SE.,MM

Tim Penyusun:

Uswah, S.Sos.,M.Pd.

Tangerang, 05 Mei 2024

Menyetujui,

Rektor UNIMAR,

Apt. Drs. Jaka Supriyanta, .Farm.
NIDN. 0426076401

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	4
BAB I: PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang	5
B. Dasar Hukum	5
C. Tujuan dan Sasaran.....	6
BAB II: ORGANISASI PENGELOLA	7
A. Ikatan Alumni.....	7
B. Struktur Ikatan Alumni Univ Muhammadiyah AR Fachruddin	7
C. Tugas dan Fungsi Ikatan Alumni Univ Muhammadiyah AR Fachruddin.....	8
BAB III: KEGIATAN KONSELING KARIR	9
A. Ketentuan Umum	9
B. Kode Etik Konseling	9
C. Peran Dosen PA dalam Bimbingan Karir	10
BAB IV: KEGIATAN PENGEMBANGAN KARIR.....	11
A. Sosialisasi dan Promosi Kegiatan Alumni	11
B. Seminar dan Pelatihan.....	11
C. Magang Pengembangan Karir	11
D. Layanan Konseling.....	12
E. Pusat Karir.....	12
BAB V: PENUTUP	14
DAFTAR RUJUKAN.....	15

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha esa atas rahmat dan berkat-Nya, buku Pedoman dan Bimbingan dan Pengembangan Karir Mahasiswa Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin ini dapat diselesaikan. Pedoman ini diharapkan dapat dipahami oleh semua sivitas akademika Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin.

Secara sistematis buku pedoman ini terdiri dari beberapa bagian yang meliputi :bagian pendahuluan, uraian tentang organisasi pengelola, pedoman kegiatan bimbingan karir,pedoman kegiatan pengembangan karir dan bagian penutup. Semua ini dimaksudkan agar sivitas akademika memahami apa yang harus mereka ketahui danlakukan sebagai bagian dari tugas dan fungsi masing-masing dalam rangka pembinaan karir mahasiswa.

Dengan selesainya buku ini kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang turut serta dalam penyusunan buku pedoman ini.Pedoman ini tentu saja masih memerlukan perbaikan dan penyempurnaan. Oleh karena itu saran perbaikan yang disampaikan kami ucapkan terima kasih. Semoga pedoman ini dapat bermanfaat bagi institusi Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin dalam mengembangkan intelektualitas dan masa depan karir para mahasiswa.

Tangerang, November 2024

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dewasa ini ketersediaan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas menjadi kebutuhan yang penting dan mendesak. Rendahnya kualitas SDM merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi keunggulan bangsa Indonesia di dunia internasional. Peran perguruan tinggi sebagai institusi yang kompeten pada berbagai bidang ilmu diharapkan dapat menjadi penghasil SDM. Perguruan tinggi juga diharapkan dapat mengisi kebutuhan dunia kerja dengan standar mutu yang optimal. Masalah yang terjadi di Indonesia adalah terjadinya ketidaksesuaian kompetensi antara kebutuhan dunia kerja dengan latar belakang pendidikan dan keahlian SDM. Salah satu potret permasalahan ini adalah banyaknya pencari kerja yang mengajukan lamaran dengan persyaratan akademik telah memenuhi kriteria standar namun setelah memasuki dunia kerja ternyata mereka tidak memahami dan memiliki kecakapan dalam bidang pekerjaannya. Masalah lainnya adalah rendahnya kemampuan *soft-skills* yang dimiliki para pencari kerja. Saat ini tidak hanya kemampuan *hardskills* yang dibutuhkan oleh dunia kerja tetapi juga *soft-skills*. Oleh karena itu Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia perlu menyiapkan kondisi yang "mendekatkan" antara perguruan tinggi dengan dunia kerja. Menindaklanjuti permasalahan tersebut, Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin membentuk Ikatan Alumni sebagai salah satu wadah informasi dibawah naungan Wakil Rektor II Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin. Pada saat sekarang ini, angka keterserapan lulusan didunia kerja dan kemandirian kerja lulusan merupakan indikator penting kinerja perguruan tinggi. Oleh karena itu, Ikatan Alumni menjadi kebutuhan yang mendesak di Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin. Selanjutnya, Ikatan Alumni ini perlu dibarengi dengan regulasi untuk menjadi pedoman dan memberi arah yang jelas. Selain itu dengan adanya regulasi dan pedoman juga dapat dilakukan pengawasan dan monitoring, sekaligus dapat menjalankan kegiatan yang akuntabel dan dapat dipertanggung jawabkan. Dalam rangka itu semua perlu disusun buku Pedoman Pelayanan Pengembangan Karier Mahasiswa. Harapannya dari pedoman ini dapat digunakan dan dimanfaatkan oleh seluruh pihak yang membutuhkan.

B. Dasar Hukum

Dasar Hukum yang digunakan untuk menyusun buku pedoman ini adalah:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
14. Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 116/B1/SK/2016 tentang Perubahan Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
15. Peraturan Menteri Agama Nomor 36 tahun 2009 tentang Pembidangan Ilmu dan Gelar Kesarjanaan.
16. Statuta Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin Tahun 2022

C. Tujuan dan Sasaran

Adapun tujuan penyusunan buku Pedoman Pengembangan Karir Mahasiswa Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin ini adalah:

1. Sebagai acuan dalam memberi layanan pengembangan dan bimbingan karir mahasiswa di lingkungan Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin;
2. Sebagai upaya pemikiran menyiapkan kondisi yang mendekatkan antara calon alumni Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin dengan dunia kerja

BAB II

ORGANISASI PENGELOLA

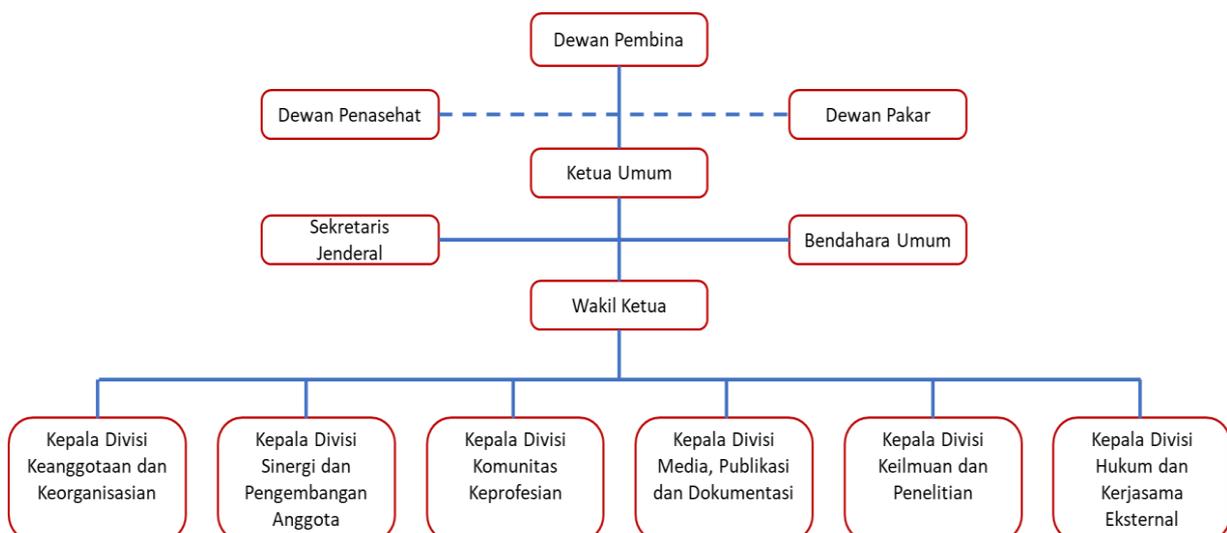
A. Ikatan Alumni

Ikatan Alumni Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin merupakan sumber informasi bagi alumni yang membutuhkan informasi lowongan kerja yang berada di bawah naungan Wakil Rektor II. Ikatan Alumni ini dibentuk berdasarkan SK Rektor Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin Nomor : 112/UNIMAR/KEP/II.3.AU/F/VIII/2024 tanggal 09 Agustus 2024 tentang Pengangkatan Badan Pengurus Ikatan Alumni Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin Periode 2024-2026. Ketentuan ini menyebutkan bahwa pembentukan Ikatan Alumni Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin sesuai dengan kebutuhan.

Ikatan Alumni ini diberikan tanggung jawab untuk menangani urusan layanan, bimbingan karir dan penyedia informasi karir untuk mahasiswa di tingkat institut. Ikatan Alumni ini dipimpin oleh Ketua Alumni yang diangkat dan diberhentikan oleh Rektor Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak sedang menjalani hukuman pidana, maupun hukuman disiplin tingkat sedang
2. Mencalonkan diri dan atau bersedia dicalonkan menjadi kepala pusat secara tertulis
3. Masa jabatan Pengurus Ikatan Alumni adalah 3 tahun
4. Ketua Ikatan Alumni dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

B. Struktur Ikatan Alumni Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin



C. Tugas dan Fungsi Ikatan Alumni Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin

Berdasarkan hasil rapat kerja Wakil Rektor II bersama dengan alumni Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin pada bulan Juni 2024, telah dirumuskan tugas dan kewajiban dari Ikatan Alumni, yaitu:

1. Mengadakan kegiatan Pelayanan dan Peningkatan karir mahasiswa
2. Menyediakan informasi mengenai dunia kerja dan lowongan kerja bagi para alumni Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin.
3. Mengadakan acara reuni akbar untuk dan dikalangan alumni Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin.
4. Promosi kampus Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin disekolah-sekolah dan tempat pelayanan alumni.
5. Pelaksanaan Perekrutan Mahasiswa Baru
6. Pembinaan dan Pendampingan dalam pelaksanaan PKKMB
7. Pelatihan Animasi bagi mahasiswa (gerak dan lagu).
8. Asisten Dosen Pendamping Lapangan Kegiatan KKN

Untuk mencapai tugas pokok tersebut, maka disusunlah tugas dan fungsi dari Ikatan Alumni, yaitu:

1. Menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi program kerja tahunan bidang layanan bimbingan dan pengembangan karir mahasiswa;
2. Menyusun pedoman pelaksanaan layanan bimbingan dan pengembangan karir mahasiswa;
3. Mendatangkan tenaga ahli untuk mengarahkan kegiatan layanan bimbingan dan pengembangan karir mahasiswa;
4. Meng-update informasi-informasi yang dibutuhkan dalam rangka kegiatan layanan bimbingan dan pengembangan karir mahasiswa;
5. Mengoordinasikan kegiatan layanan bimbingan dan pengembangan karir mahasiswa dengan pihak/instansi terkait;
6. Menyusun laporan hasil kegiatan secara berkala.

BAB III

KEGIATAN KONSELING KARIR

Konseling karir merupakan kegiatan layanan yang diberikan kepada mahasiswa Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin dalam bentuk memberikan bimbingan dan masukan kepada mahasiswa karir baik secara individu maupun kelompok. Dalam pelaksanaan kegiatan ini Ikatan Alumni dapat melakukan kerjasama dengan pihak terkait, seperti laboran konseling dan dosen bimbingan konseling di lingkungan Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin. Berikut ini dikemukakan beberapa ketentuan umum dan kode etik konseling:

A. Ketentuan Umum

Ketentuan-ketentuan terkait dengan konseling karier antara lain:

1. Dilakukan oleh konselor profesional, konsultan yang kompeten atau minimal dosen bimbingan dan konseling;
2. Diperuntukkan bagi mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja (*freshgraduate*) dan yang telah bekerja untuk waktu yang cukup lama;
3. Membantu mahasiswa memahami kemampuan yang lebih luas dalam hal minat, bakat, kemampuan, dan kepribadian;
4. Menghubungkan mahasiswa dengan sumber informasi dunia kerja agar mereka semakin memahami kerja dan pekerjaan;
5. Mengkomunikasikan peluang studi lanjut pasca kuliah D3 dan S1 baik didalam maupun luar negeri.
6. Melibatkan mahasiswa dalam proses pengambilan keputusan agar mereka dapat memilih karir yang sesuai dengan minat, bakat, kemampuan, dan kepribadian;
7. Membantu mahasiswa untuk menentukan karir mereka sendiri, termasuk mengatur transisi karir dan menyeimbangkan berbagai tanggung jawab yang dijalani

B. Kode Etik Konseling

Kode etik yang dimaksudkan disini adalah kode etik *helper profession* yang meliputi:

1. Menjaga rahasia.
2. Menghargai keberbedaan *helper*.
3. Menggunakan keterampilan berpikir (*Mindskill/competences*) dan keterampilan komunikasi yang etis.
4. Memiliki komitmen yang tinggi terhadap tugas atau etos kerja, disiplin, tanggung jawab.
5. Menjunjung tinggi nilai-nilai *helping professional* dan akuntabel

C. Peran Dosen PA dalam Bimbingan Karir

1. Memberikan bimbingan, pengarahan dan pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya dalam penyusunan rencana studi untuk tiap semester sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
2. Memberikan perhatian atas permasalahan dari mahasiswa yang terkait atau berdampak pada prestasi studinya.
3. Melakukan pencatatan, monitoring, dan evaluasi terhadap perkembangan prestasi akademik mahasiswanya dan terekam dalam kartu bimbingan.
4. Membuat laporan kegiatan bimbingan setiap akhir semester, yang disampaikan kepada Ketua Program Studi paling lambat 1(satu) bulan setelah pelaksanaan UAS.
5. Melakukan monitoring perkembangan mahasiswa bimbingannya dengan jalan mengevaluasi hasil belajarnya setiap semester.
6. Membantu mahasiswa perwaliannya merencanakan studi (berdasarkan hasil studi semester sebelumnya) dalam memilih dan menentukan mata kuliah yang akan diikutinya setiap semester.
7. Menentukan mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan aturan (road map atau persyaratan mata kuliah) yang berlaku pada kurikulum yang ada.
8. Memberikan perwalian secara intensif kepada mahasiswa perwaliannya yang pencapaian hasil studi semesternya relatif rendah dan/atau menurun, sehingga mahasiswa yang bersangkutan menemukan jalan yang terbaik untuk pemecahannya.
9. Menyampaikan dan berkoordinasi dengan Ketua Prodi untuk mengambil langkah-langkah peringatan dini (*earlywarning*) didalam mencari solusi bagi mahasiswa dibawah perwaliannya yang sedang dan akan terkena kasus batas waktu studi.
10. Meningkatkan frekuensi perwalian tidak terjadwal kepada mahasiswa yang sedang atau akan terkena kasus batas waktu studi sehingga pemantauan terhadap kemajuan mahasiswa dapat dilakukan secara lebih baik.
11. Mengidentifikasi kendala akademik, personal, dan sosial mahasiswa perwaliannya yang diperkirakan mempengaruhi penurunan dan/atau rendahnya hasil studinya.
12. Memberikan motivasi kepada mahasiswa perwaliannya agar mempunyai ketabahan/kemampuan dalam menghadapi kendala akademiknya sehingga dapat menemukan sendiri pemecahan masalahnya.
13. Membantu mahasiswa perwaliannya dalam mengenal minat, bakat dan kemampuan akademiknya.

BAB IV

KEGIATAN PENGEMBANGAN KARIR

A. Sosialisasi dan Promosi Kegiatan Alumni

Kegiatan sosialisasi dan promosi ini meliputi:

1. Pengenalan program dan kegiatan Alumni kepada mahasiswa/calon lulusan;
2. Pengenalan kegiatan Alumni keluar institut;
3. Pengaturan waktu kegiatan yang dibuat secara terjadwal.

B. Seminar dan Pelatihan (Workshop)

Kegiatan seminar diadakan dalam rangka membangun wawasan dan memberi informasi tentang peluang-peluang pekerjaan di dalam dan luar negeri. Mahasiswa memperoleh informasi secara langsung dari narasumber atau bertukar informasi.

Selain itu, Ikatan Alumni juga dapat menyelenggarakan program pelatihan bagi sivitas akademika sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan program peningkatan kompetensi, dengan ketentuan yang meliputi:

1. Pelatihan berbasis psikologi;
2. Pelatihan keahlian dunia kerja atau wirausaha;
3. Peningkatan penguasaan aplikasi teknologi informasi komputer bagi mahasiswa (kerja sama Ikatan Alumni dengan UPT SIPD)
4. Biaya yang ditimbulkan dalam pelaksanaan kegiatan ini dapat ditanggung oleh pihak lembaga Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin.
5. Tidak dibenarkan memungut dan atau meminta sumbangan biaya acara kepada peserta kegiatan.

C. Magang Pengembangan Karir

Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin menyelenggarakan program magang bagi mahasiswa sesuai dengan kebutuhan dunia kerja yaitu dengan melaksanakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan salah satu sarana untuk menciptakan dan melatih calon guru agar memiliki keterampilan dan kompetensi dalam bidang keguruan dan pengelolaan administrasi.

PPL merupakan muara dari program pendidikan calon guru bidang sekolah dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan bahasa indonesia, maka pelaksanaan PPL secara terjadwal setelah mahasiswa mendapat bekal yang memadai dalam seluruh bidang yang berkaitan dengan tugas sebagai guru PGSD, PGPAUD dan PBI seperti : Penguasaan landasan kependidikan, penguasaan bidang studi serta pengelolaan proses pembelajaran.

Tujuan dari PPL adalah:

1. Mengetahui lingkungan sosial sekolah secara sermendang lingkungan fisik, tata administratif serta ekstrakurikuler dan kegiatan kependidikan.
2. Menerapkan berbagai kemampuan keguruan secara utuh dan terintegrasi dalam situasi nyata di bawah bimbingan guru pamong setempat dan dosen pembimbing PPL.
3. Mengambil makna/manfaat dari pengalaman selama praktik melalui evaluasi maupun refleksi yang merupakan kecakapan keguruan secara profesional.

Kecakapan keguruan mempunyai banyak aspek yang saling berkaitan, yang harus dilatih secara bertahap dan terintegrasi. Keseluruhan kecakapan keguruan diatas perlu dilakukan secara bertahap dari pembentukan unsur kemampuan, penghayatan sikap dan nilai melalui mata kuliah serta ditindak lanjut dalam PPL.

D. Layanan Konseling

1. Layanan ahli kepada individu agar berkembang pribadi- sosialnya, cara belajarnya,dan karirnya.
2. Layanan bimbingan dan konseling diberikan secara individu atau kelompok.
3. Layanan ahli (profesional) ini mensyaratkan suatu kompetensi. Kompetensi yang harus dimiliki: menguasai prosedur dan teknik, memiliki kualitas pribadi/karakter ideal.
4. Mengembangkan sikap dasar dan keterampilan dasar, dalam menjalankan tugas yang dibatasi oleh kode etik profesi. Kode etik yang dimaksudkan disini adalah kode etik *helper profession* yang meliputi: a). Menjaga rahasia. b). Menghargai keberbedaan helpee. c). Menggunakan keterampilan berpikir (*Mindskill / competences*) dan keterampilan komunikasi yang etis. d). Memiliki komitmen yang tinggi terhadap tugas (etos kerja), disiplin, tanggung jawab. e). Menjunjung tinggi nilai-nilai *helping profession*, akuntabel.

E. Pusat Karir

1. Perencanaan karier. layanan ini menyediakan pembimbing karier/konselor/psikolog terkait dengan perencanaan karier dan pengambilan keputusan.
2. Loka karya dan seminar. Membangun wawasan dan informasi tentang peluang-peluang pekerjaan di dalam dan luar negeri. Mahasiswa memperoleh informasi secara langsung dari narasumber atau bertukar informasi.
3. Bantuan pencarian kerja. Menyediakan informasi dari peluang-peluang pekerjaan serta persiapan untuk mendapatkan pekerjaan sesuai minat mahasiswa. Misalnya pelatihan wawancara, tes psikologis,dan sejenisnya.

4. Program assessment potensi diri (TPA, Psikotes lain)
5. Program pengembangan kompetensi diri melalui pelatihan kepemimpinan, keterampilan komputer, peningkatan komunikasi, kewirausahaan, dan lain-lain.
6. Mengkoordinasikan layanannya dengan professional lain (seperti pekerja sosial, psikolog, dll).

BABV

PENUTUP

Demikianlah buku Pedoman Bimbingan dan Pengembangan Karier bagi mahasiswa dan alumni Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin ini disusun. Semoga bisa memberikan manfaat dan memudahkan mahasiswa dan alumni dalam rangka mengembangkan karir dalam kehidupan kerja yang sesungguhnya. Masukan, saran, dan kritik atas pedoman ini sangat kami harapkan sehingga bisa menjadi bagian dari perbaikan dan penyempurnaan dimasa yang akan datang.

DAFTAR RUJUKAN

- Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin Tahun 2022.
- Pedoman Standar Operasional Prosedur Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin Tahun 2022
- Pedoman Tata Pamong Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin Tahun 2022.
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Statuta Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin Tahun 2022.
- Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristek dikti Nomor 468/B/SE/2017 tanggal 26 Juli 2017 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun 2017
- Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristek dikti Nomor 468/B/SE/2017 tanggal 26 Juli 2007 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun 2017
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.